



INFORMACIÓN IMPORTANTE ACERCA DEL TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN

¿Cuándo se realiza?

El trámite de inscripción al Padrón Único de Proveedores se puede realizar en cualquier fecha del año, una vez inscrito deberá actualizar su información anualmente para que su registro se mantenga vigente y pueda continuar cotizando sus productos o servicios.

Tiempo de respuesta:

10 días hábiles contados a partir de la fecha en que se reciben los documentos.

Si la solicitud fuese confusa o incompleta, se le requerirá para que en un término de cinco días hábiles posteriores a la notificación, la aclare o complete, en caso contrario se le tendrá por no presentada por lo que tendrá que comenzar con una nueva solicitud.

La notificación del término del trámite u observaciones en sus documentos le será notificada a los correos que nos proporcione en su solicitud.

El trámite es completamente gratuito.

Autorización del registro:

Una vez autorizado su registro le será otorgada su Constancia de proveedor, este documento acredita la inscripción en el Padrón Único de Proveedores, la disponibilidad del documento le será notificada al correo electrónico que proporcione en su solicitud.

Vigencia del registro:

El registro en el Padrón tendrá vigencia desde su fecha de expedición hasta que concluya el año fiscal en el que se efectúe; los Proveedores que deseen continuar inscritos y vigentes, deberán solicitar su refrendo durante los tres primeros meses de cada año, debiendo actualizar la información de su registro.

¿Cómo se realiza el trámite?

1. Llenar el formato de solicitud de inscripción a computadora o máquina de escribir, el formato cuenta con una vigencia de 5 días hábiles a partir de la fecha en que se firman (el formato de solicitud comienza a partir de la página 7 del presente documento).
2. Cumplir con todos los requisitos establecidos en el formato de solicitud de inscripción aplicables a la persona física o persona moral según como sea el caso (los requisitos se mencionan a partir de la página 3 del presente documento).
3. Presentar en físico y con firmas en original el formato de solicitud con todos los requisitos en el Módulo Inteligente de Servicios de la Secretaría de Administración (MISS), ubicado en Av. de la Convención de 1914 Oriente, No. 104, P.B., Colonia del Trabajo, C.P. 20180 en Aguascalientes, Aguascalientes; en un horario de lunes a viernes de 8:30 am a 15:30 pm. Si no es del estado de Aguascalientes, puede hacernos llegar sus documentos vía paquetería (la de su elección).



4. Una vez aceptados sus documentos, deberá estar al pendiente del correo electrónico y número de teléfono proporcionado en su solicitud para cualquier notificación respecto al trámite.
5. Una vez autorizado su registro deberá pasar a recoger su Constancia (documento que acredita la inscripción en el Padrón de Proveedores) al Módulo Inteligente de Servicios de la Secretaría de Administración, presentando su identificación oficial y una copia de la misma, ubicado en Av. de la Convención de 1914 Oriente, No. 104, P.B., Colonia del Trabajo, C.P. 20180 en Aguascalientes, Aguascalientes; en un horario de lunes a viernes de 8:30 am a 15:30 pm.
6. Los documentos que se presentan en original o copia certificada para su cotejo son:
 - 1) **Identificación oficial con fotografía.**
 - 2) **Acta constitutiva notariada (persona moral).**
 - 3) **Última modificación al acta constitutiva notariada (persona moral).**
 - 4) **Poder del representante o apoderado legal notariado (persona moral/persona física con representante legal).**

Adjuntar una copia simple de los documentos antes mencionados, puesto que los documentos originales o copias certificadas solo son para su cotejo y le serán devueltos al concluir la revisión, en caso de ser persona foránea puede incluir una guía de mensajería (la de su elección) para el retorno de sus documentos.

Para su conocimiento

LEY DE AQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS para consultarla puede ingresar a la siguiente ruta:
[Normateca - Gobierno del Estado de Aguascalientes](#)

Para cualquier duda o comentario respecto al trámite, favor de comunicarse con:

- C. Viviana Brigitte Meléndez Leos (449) 910 25 10 (línea directa)
viviana.melendez@aguascalientes.gob.mx
- Lic. Verónica González Segovia (449) 910 25 00 ext. 5184 veronica.gonzalez@aguascalientes.gob.mx
- Lic. Angélica Elizabeth Rodríguez Hernández (449) 910 25 00 ext. 2509
angelica.rodriguez@aguascalientes.gob.mx



REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN DE PERSONA FÍSICA

NÚM. DE CONTROL	REQUISITO	DESCRIPCIÓN
1	Identificación oficial con fotografía de la persona física.	Puede ser IFE, INE, Pasaporte vigente o Cédula Profesional.
2	Constancia de situación fiscal.	Documento fiscal donde se puedan apreciar sus datos fiscales y la(s) actividad(es) económica(s) que desempeña, este documento se puede obtener del portal de trámites y servicios del SAT, ingresando en la página www.sat.gob.mx , el cual deberá presentarse con fecha no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.
3	Comprobante fiscal digital (CFDI).	Factura emitida a uno de sus clientes por concepto de algún producto o servicio relacionado a su actividad comercial, la cual deberá presentarse con fecha no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de certificación del SAT.
4	Comprobante de domicilio fiscal.	Comprobante de domicilio de agua, luz, teléfono, estado de cuenta bancario o predial, que este a nombre de la persona física, el cual deberá presentarse con fecha no mayor a tres meses a partir del mes de facturación; si el domicilio fiscal es arrendado o dado en comodato deberá adicionar copia simple del contrato vigente, incluyendo una identificación oficial del arrendador o comodante (puede ser IFE, INE o Pasaporte vigente o Cédula Profesional).
5	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT.	Documento fiscal que puede obtener del portal de trámites y servicios del SAT ingresando en la página www.sat.gob.mx , el cual deberá presentarse con una opinión positiva y con fecha no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.
6	Constancia de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.	Documento que se genera a través de la siguiente ruta http://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sefi/obligacionesrfc/login.aspx Para ingresar al portal deberá proporcionar como contraseña los datos de su e.firma o firma electrónica, dicho documento deberá presentarse con una opinión positiva y con fecha no mayor a 60 días naturales a partir de la fecha de emisión. Este documento se obtiene de forma gratuita y también aplica para proveedores foráneos, aun cuando no cuenten con una sucursal establecida en el Estado de Aguascalientes.
7	Anexo 1 Del Registro Patronal. (Persona física)	En caso de no contar con un registro patronal, la persona física deberá complementar el formato Anexo 1 (Persona física), donde exponga la situación por la cual no cuenta con un registro patronal, en caso de subcontratar personal, deberá adicionar una copia simple del contrato de prestación de servicios o contrato de subcontratación (outsourcing) vigente firmado por las partes que intervienen. Este anexo lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 10).
8	Anexo 2 Del conflicto de interés. (Persona física)	Escrito donde manifiesta no contar con empleo, cargo o comisión en el servicio público y a su vez manifiesta no representar un conflicto de interés, el cual deberá complementar la persona física y en su caso por separado el apoderado o representante legal. Este anexo lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 12).



9	Anexo 3.	<p>Formato que deberá llenar proporcionando sus datos bancarios y adjuntar al mismo la carátula de un estado de cuenta vigente no mayor a 4 meses a partir de la fecha de emisión (estos documentos son necesarios para que se le efectúen los pagos por concepto de productos o servicios contratados).</p> <p>Este formato lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 14).</p>
10	Anexo 4.	<p>Si cuenta con un registro patronal deberá complementar el Anexo 4 (Persona física) y adjuntar la última liquidación de cuotas obrero patronales donde se pueda apreciar su número de registro patronal, así como la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social la cual deberá presentarse con una opinión positiva y con vigencia no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.</p> <p>Este formato lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 15).</p>
11	Anexo 5.	<p>Si es proveedor foráneo y cuenta con una sucursal establecida en el Estado de Aguascalientes deberá llenar el Anexo 5 y adjuntar un comprobante de domicilio de agua, luz, teléfono, estado de cuenta bancario o predial, que este a nombre de la persona física, el cual deberá presentarse con fecha no mayor a tres meses a partir del mes de facturación; si el domicilio es arrendado o dado en comodato deberá adicionar copia simple del contrato vigente, incluyendo una identificación oficial del arrendador o comodante (puede ser IFE, INE o Pasaporte vigente o Cédula Profesional).</p> <p>Este formato lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 16).</p>
<p>Para el caso de las personas físicas que cuenten con un apoderado o representante legal deberán presentar la Identificación oficial con fotografía del apoderado o representante legal (INE, Cédula Profesional o Pasaporte vigente) y un Poder notarial vigente con facultades para actos de administración, un poder general o un poder especial para concursos y licitaciones y en su caso deberá contener el sello de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o Boleta registral con el folio mercantil electrónico.</p> <p>(Para el caso de poderes otorgados en el Estado de Aguascalientes a partir del 20 de septiembre de 2010, deberán ser presentados con una vigencia no mayor a 5 años contados a partir del otorgamiento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2467 del Código Civil del Estado de Aguascalientes).</p>		



REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN PARA PERSONA MORAL

NÚM. DE CONTROL	Requisito	Descripción
1	Identificación oficial con fotografía del apoderado o representante legal.	Puede ser IFE, INE, Pasaporte vigente o Cédula Profesional.
2	Constancia de situación fiscal.	Documento fiscal donde se puedan apreciar sus datos fiscales y la(s) actividad(es) económica(s) que desempeña, este documento se puede obtener del portal de trámites y servicios del SAT, ingresando en la página www.sat.gob.mx , el cual deberá presentarse con fecha no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.
3	Comprobante fiscal digital (CFDI).	Factura emitida a uno de sus clientes por concepto de algún producto o servicio relacionado a su objeto social, la cual deberá presentarse con fecha no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de certificación del SAT.
4	Comprobante de domicilio fiscal.	Comprobante de domicilio de agua, luz, teléfono, estado de cuenta bancario o predial, que este a nombre de la empresa (razón o denominación social), del administrador único o a nombre de alguno de los miembros del consejo de administración que se encuentren activos, el cual deberá presentarse con fecha no mayor a tres meses a partir del mes de facturación; si el domicilio fiscal es arrendado o dado en comodato deberá adicionar copia simple del contrato vigente, incluyendo una identificación oficial del arrendador o comodante (puede ser IFE, INE o Pasaporte vigente o Cédula Profesional).
5	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el SAT.	Documento fiscal que puede obtener del portal de trámites y servicios del SAT ingresando en la página www.sat.gob.mx , el cual deberá presentarse con una opinión positiva y con fecha no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.
6	Constancia de Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales estatales emitida por la Secretaría de Finanzas del Estado de Aguascalientes.	Documento que se genera a través de la siguiente ruta http://eservicios2.aguascalientes.gob.mx/sefi/obligacionesrfc/login.aspx Para ingresar al portal deberá proporcionar como contraseña los datos de su e.firma o firma electrónica, dicho documento deberá presentarse con una opinión positiva y con fecha no mayor a 60 días naturales a partir de la fecha de emisión. Este documento se obtiene de forma gratuita y también aplica para proveedores foráneos aun cuando no cuenten con una sucursal establecida en el Estado de Aguascalientes.
7	Acta constitutiva notariada.	Escritura notariada que acredita la legal existencia de la sociedad, la cual deberá contar sin excepción con el sello de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o Boleta registral con el folio mercantil electrónico.
8	Última modificación al acta constitutiva notariada.	Deberá adjuntar la última modificación o reforma a su acta constitutiva y en su caso deberá contener el sello de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o Boleta registral con el folio mercantil electrónico.
9	Poder del representante o apoderado legal notariado.	Poder notarial vigente con facultades para actos de administración, un poder general o un poder especial para concursos y licitaciones y en su caso deberá contener el sello de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio o Boleta registral con el folio mercantil electrónico. (En caso de que el



		<p>poder no se otorgue en el acta constitutiva).</p> <p>NOTA: Para el caso de poderes otorgados en el Estado de Aguascalientes a partir del 20 de septiembre de 2010, deberán ser presentados con una vigencia no mayor a 5 años contados a partir del otorgamiento, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2467 del Código Civil del Estado de Aguascalientes.</p>
10	Anexo 1. Del registro patronal. (Persona moral)	<p>En caso de no contar con un registro patronal, deberá complementar el formato Anexo 1 (Persona moral), donde exponga la situación por la cual no se cuenta con un registro patronal, en caso de subcontratar personal, deberá adicionar una copia simple del contrato de prestación de servicios o contrato de subcontratación (outsourcing) vigente firmado por las partes que intervienen.</p> <p>Este anexo lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 11).</p>
11	Anexo 2. Del conflicto de interés. (Persona moral)	<p>Escrito donde se manifiesta que el representante o apoderado legal y/o los accionistas de la persona moral no cuentan con empleo, cargo o comisión en el servicio público y a su vez se manifiesta no representar un conflicto de interés.</p> <p>Este anexo lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 13).</p>
12	Anexo 3.	<p>Formato que deberá llenar proporcionando sus datos bancarios y adjuntar al mismo la carátula de un estado de cuenta vigente no mayor a 4 meses a partir de la fecha de emisión (estos documentos son necesarios para que se le efectúen los pagos por concepto de productos o servicios contratados).</p> <p>Este formato lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 14).</p>
13	Anexo 4.	<p>Si cuenta con un registro patronal deberá complementar el Anexo 4 y adjuntar la última liquidación de cuotas obrero patronales donde se pueda apreciar su número de registro patronal, así como la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social la cual deberá presentarse con una opinión positiva y con vigencia no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.</p> <p>Este formato lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 15).</p>
14	Anexo 5.	<p>Si es proveedor foráneo y cuenta con una sucursal establecida en el Estado de Aguascalientes deberá llenar el Anexo 5 y adjuntar un comprobante de domicilio de agua, luz, teléfono, estado de cuenta bancario o predial, que este a nombre de la empresa (razón o denominación social), del administrador único o a nombre de alguno de los miembros del consejo de administración que se encuentren activos, el cual deberá presentarse con fecha no mayor a tres meses a partir del mes de facturación; si el domicilio es arrendado o dado en comodato deberá adicionar copia simple del contrato vigente, incluyendo una identificación oficial del arrendador o comodante (puede ser IFE, INE o Pasaporte vigente o Cédula Profesional).</p> <p>Este formato lo podrá encontrar en este mismo documento para su complemento (página 16).</p>



Los campos de Clave compuesta, colectiva, fecha de inscripción y refrendo son llenados por el personal del Padrón de Proveedores.

Clave compuesta	Colectiva	Fecha de Inscripción	Fecha de Refrendo

Datos generales de la empresa o persona física

Nombre o razón social
(Nombre registrado ante SHCP) _____

Nombre comercial _____

Nombre de usuario COMPRANET _____

Reg. Federal de Contribuyentes
(RFC) _____

Domicilio fiscal _____

Calle Número

Entre las calles _____ y _____

Colonia _____ Alcaldía o Municipio _____

Estado _____ C. P. _____

Teléfono(s) (incluir clave lada) (____)(____)(____)(____)

Celular(es) (incluir clave lada) (____)(____)(____)(____)

Correo(s) electrónico(s) _____

Página Web _____

Contacto (persona con la cual podemos comunicarnos) _____

Sector al que pertenece Industria Comercio Servicios No. Empleados:

Descripción del objeto social o actividad comercial:



Referencias comerciales (datos de sus dos principales clientes o proveedores)

Contacto: _____ Tel. _____

Dom. _____

Nombre de la Empresa: _____

Contacto: _____ Tel. _____

Dom. _____

Nombre de la Empresa: _____

Autorización del tratamiento de datos personales.

_____, DE _____, DE 20_____.
Día Mes Año

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos y documentos presentados para el trámite de inscripción en el Padrón Único de Proveedores de la Administración Pública Estatal son verídicos y cumplen con los requisitos señalados en el Artículo 23 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Aguascalientes y sus Municipios y el 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que autorizo expresamente a la Dirección General de Adquisiciones adscrita a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes, a través de su personal asignado, a llevar a cabo su verificación para corroborarlos, comprometiéndome a proporcionar la información complementaria que solicite la Secretaría de Administración, por lo que autorizo que me sea notificado por medios electrónicos cualquier situación relacionada al trámite de inscripción o refrendo lo anterior en mi carácter de persona física y/o representante legal del proveedor registrado en el Padrón Único de Proveedores. La recepción de esta solicitud no implica obligación de esta Secretaría de Administración para comprar, contratar o adquirir un bien o servicio con el proveedor de bienes o prestador de servicios, ya que es un requisito exigido por las disposiciones jurídicas vigentes.

Para efectos de lo dispuesto por el artículo 14 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios y conforme a los avisos de privacidad que he leído en su totalidad, otorgo mi consentimiento a la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado de Aguascalientes para que mis datos personales contenidos en el presente documento, puedan ser difundidos públicamente o transferidos a otras autoridades gubernamentales, exclusivamente para el ejercicio de las funciones que a éstas compete y en el entendido de que la presente autorización se concede para que se publiquen o transmitan los datos indispensables y nunca los datos sensibles.

Así mismo manifiesto que es de mi conocimiento que en caso de oposición a la transferencia de mis datos podré presentar una solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración del Estado, a través de escrito libre, formatos, medios electrónicos o cualquier otro medio que establezca el ITEA, o bien, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Aguascalientes y sus Municipios; finalmente, en caso de no manifestar mi oposición o negativa para la transferencia de mis datos, se entenderá que he otorgado mi consentimiento de forma tácita para ello.

ATENTAMENTE

Nombre y firma de la persona física o representante legal



FORMATO ANEXO 1
Del Registro Patronal.
(Persona física)

____, DE _____, DE 20____.
Día Mes Año

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E.

A través del presente escrito yo _____
manifiesto bajo protesta de decir verdad que a la fecha de emisión del presente no cuento con
trabajadores adscritos al Instituto Mexicano del Seguro Social, toda vez que me encuentro dentro de
los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley del Seguro Social vigente, fracción (I, III, IV o V)
por el motivo de:

ATENTAMENTE



FORMATO ANEXO 1
Del Registro Patronal.
(Persona moral)

_____, DE _____, DE 20____.
Día Mes Año

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES
P R E S E N T E.

A través del presente escrito yo _____
manifiesto bajo protesta de decir verdad que a la fecha de emisión del presente, la empresa a la que represento
denominada _____
no cuenta con trabajadores adscritos al Instituto Mexicano del Seguro Social, toda vez que se encuentra dentro
de los supuestos establecidos en el artículo 13 de la Ley del Seguro Social vigente, fracción (I, III, IV o V) por el
motivo de:

ATENTAMENTE

Representante legal de _____



FORMATO ANEXO 2
Del conflicto de interés.
(Persona física)

_____, DE _____, DE 20_____.
Día Mes Año

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E**

A través del presente escrito yo _____
manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Así mismo, hago la manifestación bajo protesta de decir verdad de que no existen para el suscrito interés personal, familiar o de negocios con los servidores públicos que desarrollarán y autorizarán el procedimiento de adjudicación.

Por último, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, no intervendré en el desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos que desarrollarán y autorizarán el procedimiento de adjudicación.

Se extiende la presente para los efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE



FORMATO ANEXO 2
Del conflicto de interés.
(Persona moral)

_____, DE _____, DE 20_____.
Día Mes Año

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E

A través del presente escrito y en representación de la persona moral denominada _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, ni el suscrito ni los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la persona moral a la que represento, desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Así mismo, hago la manifestación bajo protesta de decir verdad de que no existe para el suscrito, ni para los socios y/o accionistas que ejercen control sobre la persona moral a la que represento, intereses personales, familiares o de negocios con los servidores públicos que desarrollarán y autorizarán el procedimiento de adjudicación.

Por último, manifiesto bajo protesta de decir verdad que, mi representada no intervendrá en el desempeño imparcial y objetivo de las funciones de los servidores públicos que desarrollarán y autorizarán el procedimiento de adjudicación.

Se extiende la presente para los efectos a que haya lugar.

ATENTAMENTE

Representante legal de _____



Subsecretaría de Egreso
Dirección General de Administración Financiera
Coordinación de Tesorería

FORMATO ANEXO 3.

La SEFI moderniza el proceso de pago para que sus acreedores, a través de un solo trámite, realicen sus cobros con oportunidad, seguridad, confiabilidad y transparencia. Con este propósito, se solicita a Usted llenar el formato siguiente:

Manifiesto mi conformidad para que la SEFI, realice todos los pagos a mi favor utilizando la información siguiente :	
Datos del Beneficiario	Datos Bancarios
Nombre completo o Razón Social	Nombre de la Institución Bancaria
R.F.C.	Plaza
Domicilio Fiscal	Sucursal
	Número de Cuenta Bancaria
Teléfono	
	Clabe bancaria estandarizada (18 dígitos)
E-mail	
Fecha del llenado del formato:	
Nombre y firma del beneficiario	

Se requiere anexar copia del estado de cuenta, donde se puedan identificar los datos solicitados.

La información proporcionada será utilizada exclusivamente en el proceso de pago de la SEFI. Su confidencialidad estará protegida por la LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES Y SUS MUNICIPIOS (Art. 1º y 3º fracción 1,12,17,20,31,32), que garantiza que no será copiada, utilizada o retransmitida para fines distintos

Vigencia del presente formato del 1 de enero al 31 de diciembre de 2021



FORMATO ANEXO 4

_____, DE _____, DE 20__.
Día Mes Año

**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE AGUASCALIENTES
P R E S E N T E.**

El que suscribe manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. Que cuento con el Registro Patronal ante el IMSS número _____.
2. Que me encuentro al corriente en el cumplimiento de mis obligaciones patronales en materia de seguridad social, al efecto anexo copia de la última liquidación de cuotas obrero patronal al IMSS.
3. Que la empresa que represento cumple cabalmente con las obligaciones en materia de trabajo infantil, acatando las prohibiciones que en materia de contratación de menores establece la Ley Federal del Trabajo, así como las exigencias previstas por dicho ordenamiento para la protección del trabajo de adolescentes y en su caso las prohibiciones correspondientes en términos de los artículos 175 y 176 del mismo ordenamiento. Haciéndome sabedor de la responsabilidad civil y penal en la que puedo recaer en caso de incumplimiento a dichas disposiciones.
4. Que presento y adjunto al presente la opinión de cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad social.

ATENTAMENTE



FORMATO ANEXO 5

_____, DE _____, DE 20____.
Día Mes Año

Aplica solo para proveedores foráneos que cuenten con una sucursal establecida en el Estado de Aguascalientes.

Nombre o razón social _____

Nombre comercial _____

Reg. Federal de Contribuyentes _____

Domicilio sucursal _____

Calle

Número

Entre las calles _____ Y _____

Colonia _____ Delegación o Municipio _____

Entidad _____ C. P. _____

Teléfono (incluir clave lada) (____)(_____) (____)(_____)

Celular (incluir clave lada) (____)(____)(_____) (____)(____)(_____)

Correo electrónico _____@_____

Contacto _____

ATENTAMENTE
